

## Рекомендации по организации информационного взаимодействия с Главным центром тестирования

### 1. Зарегистрировать аккаунт в облачном хранилище.

#### Что такое «облачное хранилище»?

При помощи облачного хранилища можно синхронизировать файлы между несколькими компьютерами, при этом сами файлы хранятся на удаленном сервере – в «облаке». Поэтому, положив файлы на одном ПК в облако, их можно тут же увидеть на другом. Можно открыть доступ к файлу или папке с файлами, предоставив ссылку.

Какие существуют «облачные хранилища»?

**Dropbox** – [www.dropbox.com](http://www.dropbox.com) бесплатно доступно 2 Гб, но можно расширить хранилище до 22 Гб, приглашая новых пользователей.

**Cloud.mail.ru** - <https://cloud.mail.ru> бесплатно доступно 25 Гб, больше места можно докупить (ежемесячная оплата). Удобно тем, что привязано к почте (учетной записи) mail.ru

**Яндекс диск** - <https://disk.yandex.ru> бесплатно доступно 10 Гб, больше места можно докупить (ежемесячная оплата). Удобно тем, что привязано к почте (учетной записи) yandex.ru

**Google Drive** - <https://drive.google.com/> бесплатно доступно 15 Гб, больше места можно докупить (ежемесячная оплата). Сервис также привязан к почте (учетной записи) gmail.com.

Для регистрации в облачных сервисах потребуется логин (ваша почта) и нужно придумать пароль. Большинство сервисов бесплатны.

Есть множество других облачных сервисов для хранения данных, отличаются они друг от друга объемом доступного бесплатного места для хранения данных, дополнительными сервисами и поддержками разных платформ (например, Dropbox поддерживает все существующие на сегодняшний день операционные системы, включая мобильные).

У всех сервисов есть одно общее: можно установить программное обеспечение на ПК и у вас в «мой компьютер» появится папка (Dropbox, Mail.ru, Яндекс диск и т.п.), все что находится в этой папке автоматически синхронизируется и попадает в облако.

### 2. Организовать сохранение и архивирование данных в облачном хранилище

- нужно внутри папки на ПК (Dropbox, Mail.ru, Яндекс диск и т.п.) создать папку с именем месяца: например, июнь 2017

- внутри этой папки создать папку с именем даты, когда проводится экзаменационная сессия (например, 06.06.2017), или с именем экзаменационной сессии, как она обозначена в Интегрированной распределенной системе информационного обмена результатами тестирования <https://testrus-ctmsu.rudn.ru> (например, 06.06-1)

- внутри папки с именем даты (или сессии) создать 2 папки: «материалы», «видео»

- после проведения тестирования в папку «материалы» поместить отсканированные матрицы (каждый тестируемый – в отдельный файл), в папку «видео» поместить файлы с видеозаписью субтеста «говорение»

- в названии файла архива указывается логин в системе, номер сессии и дата (center\_000-1206-05.05.2017). Название файлов видеозаписи должно содержать ФИО тестируемого и вид тестирования, например: "Иванов\_Иван\_Иванов\_РВП".

### 3. Организовать видеозапись субтеста «говорение»

- для видеозаписи лучше всего использовать обычную web-камеру с микрофоном и разрешением не менее 720р. Камеру можно закрепить на мониторе ПК или ноутбука, можно так же воспользоваться фронтальной камерой ноутбука. Также можно использовать смартфон, с которого потом можно сразу отправить полученный файл в любой облачный сервис, не скачивая на ПК. Камеру заранее нужно настроить так, чтобы тестируемый полностью входил в кадр, сидел недалеко от камеры (чтобы отчетливо было слышно звук).

### 4. Запись видео субтеста «говорение»

После того как видеозапись включена, необходимо попросить тестируемого представиться, назвать вид экзамена (ИР, РВП, ВЖ), и при этом показать перед собой свой паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность). После этого тестируемый убирает свой паспорт и начинается собеседование.

### 5. Информационное взаимодействие с ГЦТ

- после того как все данные записаны в папку, необходимо в проводнике windows щелкнуть правой кнопкой мыши по папке с нужным числом, в выпадающем списке выбрать «скопировать ссылку» (либо это можно сделать в браузере на странице облачного сервиса) и эту ссылку отправить в письме в ГЦТ на адрес [videos@gct.msu.ru](mailto:videos@gct.msu.ru).

- после завершения каждого месяца содержимое всей папки записать на DVD диск и отправить в ГЦТ с указанием номера локального центра тестирования и периода, за который высылаются данные.

- чтобы место в «облаке» быстро не закончилось, папку в конце месяца можно заархивировать или переместить на сервер (или любое место жесткого диска), освободив при этом место в облачном хранилище для последующих файлов.